

MAHRASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EDUCATION EXAMINATION, MUMBAI

YEAR OF EXAMINATION – JANUARY 2013

CERTIFICATE COURSE IN ACCOUNTING AND AUDITING ASSISTANT (408211)

TIME ALLOWED – 3 HOURS

MARKS – 100

SUBJECT – FINANCIAL ACCOUNTING (THEORY-I)

- | | | |
|--------|---|----|
| Que.1) | Solve any two. | 20 |
| | 1) What is the need and meaning of trial balance? | |
| | 2) Explain the various types of bank accounts? | |
| | 3) What is importance, utilities & objective of book-keeping? | |
| Que.2) | Solve any two. | 20 |
| | 1) What is computer? Define main component of computers? | |
| | 2) Explain meaning and need of bank reconciliation statement? | |
| | 3) What is subsidiary book? Explain need of subsidiary book? | |
| Que.3) | Solve any two. | 20 |
| | 1) What is need and importance of computers in modern edges? | |
| | 2) Explain utility and object of petty cash book? | |
| | 3) Explain rules of journalizing? | |
| Que.4) | Solve any two. | 20 |
| | 1) Explain History of computer? | |
| | 2) Explain principle of double entry system in accounting? | |
| | 3) Explain debit notes & credit notes? | |
| Que.5) | Solve any two. | 20 |
| | 1) Explain role of computer in accounting? | |
| | 2) Explain types of cheque? | |
| | 3) Explain rules of debit & credit? | |

सर्टिफिकेट कोर्स इन अकाउंटिंग अँड ऑडिटिंग असिस्टंट

वेळ - ३ तास

गुण - १००

विषय - फायनलशियल अकाउंटिंग (थेअरी - १)

प्र.१ ला	कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. १) ट्रायल बॅलेन्स म्हणजे काय ? त्याचे महत्व स्पष्ट करा. २) विविध प्रकारचे बँक अकाउंट चे महत्व सांगा. ३) बुक कीपींगचे उद्देश स्पष्ट करा.	२०
प्र. २ रा	कोणतेही दोन प्रश्न लिहा. १) कॅम्प्युटर म्हणजे काय ? कॅम्प्युटरचे विविध भागांची माहिती लिहा? २) बँक रिकॉन्सिलेशन स्टेटमेंट म्हणजे काय ? त्याचे महत्व स्पष्ट करा? ३) सबसीडटी बुक म्हणजे काय? त्याचे महत्व स्पष्ट करा?	२०
प्र. ३ रा	कोणतेही दोन प्रश्न लिहा. १) आजच्या जगात कॅम्प्युटरचे व महत्व काय आहे ते स्पष्ट करा? २) पेटी कॅश बुकची उपयुक्तता आणि उद्देश स्पष्ट करा? ३) जर्नलाईजेशनचे नियम स्पष्ट करा?	२०
प्र.४ था	कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. १) कॅम्प्युटरची माहिती व इतिहास स्पष्ट करा. २) डबल इंट्री सिस्टमचे महत्व अकाउंटमध्ये काय आहे ते स्पष्ट करा. ३) डेबिट नोट , क्रेडिट नोट लिहा.	20
प्र. ५ वा	कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. १) कॅम्प्युटरचे महत्व अकाउंटमध्ये काय व कीती आहे ते स्पष्ट करा. २) विविध प्रकारचे चेक, स्पष्ट करा. ३) डेबिट आणि क्रेडिटचे नियम लिहा.	20

MAHRASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EDUCATION EXAMINATION, MUMBAI

YEAR OF EXAMINATION – JANUARY 2013

CERTIFICATE COURSE IN ACCOUNTING AND AUDITING ASSISTANT (408211)

TIME ALLOWED – 3HOURS

MARKS – 100

SUBJECT – COST ACCOUNTING (THEORY – II)

- Que.1) Solve any two of the following. 20
- Introduction of purchasing? Method of purchasing?
 - Introduction of store keeping? Explain bit card?
 - What is tender? Explain classification of tender?
- Que.2) Solve any two of the following. 20
- What is cost accounting? Explain object & scope of cost accounting?
 - What is levels of stock? Explain maximum & minimum stock levels?
 - Explain object and classification of labour?
- Que.3) Solve any one of the following. 10
- Explain concept, format of cast sheet?
 - What is element cost & explain nature of direct and indirect cost?
- Que.4) Solve any two of the following. 20
- What is meaning & advantages of standard costing?
 - What is marginal cost & explain use of marginal cost?
 - Explain object & classification of overhead?
- Que.5) Solve any two of the following. 20
- Explain production budget? What is cash budget?
 - Explain of material and labour variance?
 - Explain distribution method & simultaneous equation methods?
- Que.6) Solve any one of the following. 10
- Explain types of budget?
 - Explain use of p/v ratio & calculation of p/v ratio?

सर्टिफिकेट कोर्स इन अकाउंटिंग अँड ऑडिटिंग असिस्टंट

वेळ - ३ तास

गुण - १००

विषय - कॉस्ट अकाउंटिंग (थिअरी- २)

- प्र. १ ला. कोणतेही दोन सोडवा. २०
- १) स्पष्ट करा- परचेसींग. परचेसींगची पध्दती कोणत्या ते स्पष्ट करा.
 - २) स्टोर कीपींग म्हणजे काय ? बिन कार्ड विषयी टीप लिहा.
 - ३) टेंडर म्हणजे काय? टेंडरचे वर्गवारी लिहा.
- प्र. २ रा. कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. २०
- १) कॉस्ट अकाउंटिंग म्हणजे काय? कॉस्ट अकाउंटचे महत्व स्पष्ट करा.
 - २) स्टॉकची लेवल म्हणजे काय ? मॅक्झीमम आणि मिनीमम लेवल स्पष्ट करा.
 - ३) लेबरची वर्गवारी व उद्देश स्पष्ट करा.
- प्र. ३ रा. कोणतेही एक प्रश्न सोडवा. १०
- १) कॉस्ट शिटची संकल्पना स्पष्ट करा.
 - २) इलिमेंट कॉस्ट म्हणजे काय? डायरेक्ट आणि इनडायरेक्ट कॉस्ट वर टीप लिहा.
- प्र. ४ था. कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. २०
- १) स्टार्डर्ड कॉस्टिंग म्हणजे काय? त्याचे फायदे स्पष्ट करा?
 - २) मार्जीनल कॉस्ट म्हणजे काय? त्याचे फायदे स्पष्ट करा?
 - ३) ओव्हरहेड चे उद्देश स्पष्ट करा?
- प्र. ५ वा. कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. २०
- १) स्पष्ट करा प्रोडक्शन बजेट? कॅश बजेट म्हणजे काय ?
 - २) स्पष्ट करा. मटेरीअल आणि लेबर हॅरीअन्स.
 - ३) टीपा लिहा - डीस्ट्रीक्शन मेथड, सिमॅल्युस इक्वेशन मेथड.
- प्र. ६ वा. कोणतेही एक प्रश्न सोडवा. १०
- १) बजेटचे प्रकार स्पष्ट करा.
 - २) स्पष्ट करा p/v रेशो आणि कॅलक्युलेशन करा p/v रेशो.

MAHRASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EDUCATION EXAMINATION, MUMBAI

YEAR OF EXAMINATION – JANUARY 2013

CERTIFICATE COURSE IN ACCOUNTING AND AUDITING ASSISTANT (408211)

TIME ALLOWED – 3 HOURS

MARKS – 100

SUBJECT – AUDITING (THEORY – III)

- | | | |
|---------|--|----|
| Que. 1) | Attempt any two of the following. | 20 |
| | 1) Internal control meaning object? | |
| | 2) What are role and qualities of an auditors? | |
| | 3) Explain object and meaning of Internal audits? | |
| Que.2) | Solve any two of the following. | 20 |
| | 1) What is different between internal check & internal audits? | |
| | 2) What is responsibility and duties of auditors? | |
| | 3) Explain history & meaning of auditors? | |
| Que.3) | Solve any one of the following. | 10 |
| | 1) What is principle and procedure of auditors? | |
| | 2) What is distance between auditing and accounting? | |
| Que.4) | Solve any two of the following. | 20 |
| | 1) What is difference between financial audit & cost audit? | |
| | 2) Explain meaning object of verification & valuation of assets and liabilities? | |
| | 3) What is meaning of assessment? | |
| Que.5) | Attempt any two of the following. | 20 |
| | 1) What is qualities of cost accounting? | |
| | 2) Explain types of investigation? | |
| | 3) What is essential steps of vouching? | |
| Que.6) | Solve any one of the following. | 10 |
| | 1) What is meaning & definition of vouching? | |
| | 2) What is meaning & object of audit report? | |

सर्टिफिकेट कोर्स इन अकाउंटिंग अँड ऑडिटिंग असिस्टंट

वेळ - ३ तास

गुण - १००

विषय - ऑडिटिंग (थिअरी-३)

- प्र. १ ला. कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. २०
- १) इंटरनल कंट्रोल म्हणजे काय ? उद्देश स्पष्ट करा?
 - २) लेखापरीक्षकाची कार्यपद्धती व कार्य लिहा.
 - ३) इंटरनल ऑडीट म्हणजे काय? उद्देश स्पष्ट करा?
- प्र. २ रा. कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. २०
- १) फरक स्पष्ट करा. इंटरनल चेक आणि इंटरनल ऑडीट.
 - २) लेखापरीक्षकाची जबाबदारी आणि कार्यपद्धती स्पष्ट करा.
 - ३) लेखापरीक्षक म्हणजे काय? त्याची माहिती लिहा [इतिहास लिहा]
- प्र. ३ रा. कोणताही एक प्रश्न सोडवा. १०
- १) लेखापरीक्षकाची उद्दीष्टे व कार्यपद्धती स्पष्ट करा.
 - २) लेखापरीक्षण आणि अकाउंटिंग मधील फरक स्पष्ट करा.
- प्र. ४ था. कोणतेही दोन प्रश्न लिहा. २०
- १) फायन्सीयल ऑडीट व कॉस्ट ऑडीट यामधील फरक स्पष्ट करा.
 - २) जबाबदारी आणि संपत्ती याचा अर्थ . उदीष्ट स्पष्ट करा.
 - ३) असेट असेनमेंट चा अर्थ स्पष्ट करा.
- प्र. ५ वा. कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. २०
- १) कॉस्ट अकाउंटची स्वभावगुण काय आहेत ते स्पष्ट करा?
 - २) इनव्हेस्टीगेशनचे प्रकार स्पष्ट करा.
 - ३) व्हाउचर्स च्या महत्वाच्या प्रक्रीया सांगा?
- प्र. ६ वा. कोणताही एक प्रश्न सोडवा. १०
- १) व्हाउचर्सचा अर्थ आणि महत्व स्पष्ट करा.
 - २) लेखापरीक्षकाचा अहवालाचा अर्थ आणि उद्देश स्पष्ट करा.

MAHRASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EDUCATION EXAMINATION, MUMBAI

YEAR OF EXAMINATION – JANUARY 2013

CERTIFICATE COURSE IN ACCOUNTING AND AUDITING ASSISTANT (408211)

TIME ALLOWED – 3 HOURS

MARKS – 100

SUBJECT – COST ACCOUNTING (PR -II)

- | | | |
|------|---|----|
| Q.1) | Solve any two. | 20 |
| | <ol style="list-style-type: none">1) Preparation of chart showing distination between direct and indirect expenditure.2) Prepare cost sheet showing prime cost, factory cost, cost of goods sold, total cost.3) Fill in the information for the following format material requisition , material return notes, material transfer notes etc. | |
| Q.2) | Solve any one. | 10 |
| | <ol style="list-style-type: none">1) Visites to suger factory, cotton will, cold storage etc.2) Preparation of wages sheets (payroll- by making computerised) | |
| Q.3) | Solve any one. | 20 |
| | <ol style="list-style-type: none">1) Fill information following format.
1] Debit notes, credit notes, pin card, material approved report, purchase order. Etc.2) Preparation store ledger on F.I.F.O., L.I.F.O. , weighted average method. | |
| Q.4) | Solve any one. | 15 |
| | <ol style="list-style-type: none">1) Visites any five production units.2) Visites any five transport units. | |
| Q.5) | Solve any one. | 15 |
| | <ol style="list-style-type: none">1) Please visits any five contractor sites.2) Explain marginal costing? | |
| Q.6) | Solve any two. | 20 |
| | <ol style="list-style-type: none">1) Explain working out of material? Labour variance?2) Explain demonstration calculation on p/v potion.3) Explain simultaneous equation methods? | |

MAHRASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EDUCATION EXAMINATION, MUMBAI

YEAR OF EXAMINATION – JANUARY 2013

CERTIFICATE COURSE IN ACCOUNTING AND AUDITING ASSISTANT (408211)

TIME ALLOWED – 3 HOURS

MARKS – 100

SUBJECT – AUDITING (PR- III)

Q.1)	15 visits in a year to business firm or chartered accountant firm & other related organization.	20
Q.2)	Student do practices with different types of accounting cash resister?	10
Q.3)	Practical designed between capital & revenue expenditures & provide 10 student various types of assets: current, fixed etc.	10
Q.4)	Explain audit program.	10
Q.5)	Kindly provide printed practice set of basic voucher such as cash memo, debit & credit notes, credit memo. Receipts, invoice etc.	20
Q.6)	5 visits charter account firm or business organization.	15
Q.7)	Verification and valuation of following assets and liabilities. Maclin tools, out standing expenses, bill receivable, & payable, good will, creditors, debtors etc.	15

