

MAHARASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EXAMINATION, MUMBAI

EXAMINATION – JANUARY 2013

CERTIFICATE COURSE IN CORPORATE HOUSE KEEPING (415111)

TIME ALLOWED – 3 Hrs.

MARKS – 100

SUBJECT – BASIC INFORMATION TECHNOLOGY (PR-I)

- Q.1. Prepare on Excel sheet for company Employee Salary sheet.[Payroll Sheet] 60
 Details are given as below.
 A] 1st cell contains Sr.No.
 B] 2nd cell contains '10' employee Name
 C] 3rd cell contains Basic salary of Employee
 D] 4th cell contains HRA at 30% of Basic salary.
 E] 5th cell contains DA at 50% of Basic salary.
 D] 6th cell contains Total salary of Employee.
 (Total salary =Basic salary +HRA+DA)
- Q.2. Prepare the power point presentation to display your college Information. 20
- Q.3. Oral 10
- Q.4. Term Work 10

मराठी भाषांतर

क्रमांक ४१५१११२१

सर्टिफिकेट कोर्स इन कार्पोरेट हाऊस किपिंग (४१५१११)

विषय -बेसिक इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलॉजी (प्रात्यक्षिक -१)

वेळ - ३ तास

गुण - १००

- प्र.१. खाली माहिती दिल्याप्रमाणे कंपनीच्या कर्मचा-यांची महिन्याची पगाराची एक्सेल शीट बनवा. ६०
 अ) अनुक्रमांक - (पहील्या उभ्या रांगेत)
 ब) दुस-या उभ्या रांगेत १० कर्मचा-याचे नाव (दुसरी सेल)
 क) तिस-या उभ्या रांगेत कर्मचा-याचे मूळ वेतन
 ड) चौथ्या उभ्या रांगेत घरभाडे - मूळ वेतनाच्या ३०%
 इ) पाचव्या उभ्या रांगेत महागाई भत्ता मूळ वेतनाच्या ५०%
 ई) सहाव्या उभ्या रांगेत एकूण वेतन
 (एकूण वेतन =कर्मचा-याचे मूळ वेतन + घरभाडे + महागाई भत्ता)
- प्र.२. तुमच्या कॉलेजची माहिती पॉवर पॉईंट प्रेझेंटेशनचा वापर करुन दाखवा. २०
- प्र.३. तोंडी परीक्षा १०
- प्र.४. टर्मवर्क १०

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX