

MAHRASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EXAMINATION, MUMBAI

EXAMINATION – JANUARY 2013

CERTIFICATE COURSE IN TYPEWRITING MARATHI (408105)

TIME ALLOWED – 3 HOURS

MARKS – 100

SUBJECT – THEORY OF MARATHI TYPEWRITING (TH-I)

प्रश्न क्र. १ अ- रिकाम्या जागा भरा. (कोणतेही ५) (प्रत्येकी १ गुण)

५

- १) टंकलेखनासाठी बसण्याची योग्य पध्दत ज्यामुळे टंकलेखनाची _____ व _____ वाढण्यास मदत होते.
- २) परिच्छेदातील पहिले वाक्य सुरू करण्यापूर्वी _____ वेळा स्पेस सोडावा.
- ३) पूर्णविराम , प्रश्न चिन्ह आणि उद्गारवाचक चिन्ह यांच्या नंतर _____ वेळा अंतरिका सोडून द्याव्यात.
- ४) टंकलेखन _____ लाईन स्पेसिंग करावे
- ५) टंकलेखन करतांना उजव्या हातीची अनामीका _____ या बटनावर असावी.
- ६) टंकलेखन यंत्रापासून _____ दूर बसावे.

प्रश्न क्र. १ ब चुक किंवा बरोबर ते लिहा (कोणतेही ५) (प्रत्येकी १ गुण)

५

- १) रिबन रिवर्स बटण, रिबनच्या हालचालींना नियंत्रीत करते
- २) टायपिंगला बसण्यासाठी छातीच्या मध्यभागी G आणि H बटन असली पाहिजे.
- ३) टंकलेखनाचा पहिला ज्ञात प्रयत्न हेन्री मिल ने केला.
- ४) कापडाच्या पटटीने बनविलेली रिबन सर्वोत्तम रिबन असते.
- ५) स्पेसबारचा उपयोग केवळ उजव्या हाताच्या अंगठ्यानेच करावा.

प्रश्न क्र. १ क - खालील अक्षरे टायपिंगची पध्दती थोडक्यात लिहा. (कोणतेही ५) (प्रत्येकी १ गुण)

५

- १) टक्केवारीचे चिन्ह.
- २) टायपरायटरवरील अपूर्ण अक्षरे पूर्ण करा
- ३) रू
- ४) उ
- ५) व

प्रश्न क्र. १ ड जोडया लावा. (कोणतेही ५) (प्रत्येकी १ गुण)

५

अ गट

ब गट

- | | | |
|-----------|----|-----------------------|
| १) ह | अ. | डाव्या हाताची अनामिका |
| २) क | ब. | उजव्या हाताची मध्यमा |
| ३) स | क. | डाव्या हाताची करंगळी |
| ४) काना | ड. | डाव्या हाताची तर्जनी |
| ५) मात्रा | ई. | उजव्या हाताची तर्जनी |

प्रश्न क्र. २ खालील बाबींच्या प्रकियेचे विस्तृत वर्णन करा. (कोणतेही २) (प्रत्येकी ८ गुण)

१६

- १) टायपरायटर मशिनला रिबन लावणे. २) टायपरायटर मशिन साफ करणे. ३) माझीन व परिच्छेद लावणे.
- ४) टेन्सील कट करणे आणि त्याची प्रत बनविणे.

प्रश्न क्र. ३ खालील प्रश्नाची उत्तरे योग्य कारणासह लिहा. (कोणतेही २) (प्रत्येकी ८ गुण) **१६**

- १) कि बोर्डचा सराव तालबद्धतेने का करावा लागतो.
- २) टाईपरायटर मशिनची योग्य निगा राखणे का आवश्यक आहे.
- ३) टाईपरायटरचे महत्व कोणकाणत्या क्षेत्रात व का आहे.
- ४) टाईपिंग करतांना कोणत्या बाबींची दक्षता घेणे अत्यावश्यक असते.

प्रश्न क्र. ४ खालील प्रश्नाची सक्षीप्त स्वरूपात उत्तरे लिहा. (कोणतेही २) (प्रत्येकी ८ गुण) **१६**

- १) टाईपरायटरची व्याख्या व त्यांच्या निर्माण करणाऱ्या कंपन्यांची नावे लिहा.
- २) पत्रामधील विविध मुद्रांचे वर्णन त्यांच्या क्रमपद्धतीने लिहा.
- ३) नोटीस मध्ये येणाऱ्या विविध मुद्रांचे वर्णन करा.
- ४) टाईपरायटरच्या विविध पार्टची नावे सांगा व त्यांची काये लिहा.

प्रश्न क्र. ५ टिपा लिहा. (कोणतेही ४) (प्रत्येकी ४ गुण) **१६**

- १) शिफ्टचा वापर २) टेन्सीलचा वापर ३) स्पसबार ४) टाईप लिक्वर ५) कार्यालयीन पत्र

प्रश्न क्र. ६. १० ते १५ ओळीमध्ये उत्तरे लिहा. (कोणतेही २) (प्रत्येकी ८ गुण) **१६**

- १) टाईपरायटरची सुबक आकृती काढा व नावे द्या.
- २) बॅलन्स शिट टाईप करण्याची पद्धती विशद करा.
- ३) टाईपिंग मशीनचा इतिहास व त्याचा विकास या विषयी माहिती लिहा.
- ४) मराठी टाईपिंग करतांना विराम चिन्हे व परिच्छेद करतांना किती स्पेस सोडाव्या लागतात उदाहरण देउन स्पष्ट करा.

XX

