

MAHARASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EXAMINATION, MUMBAI

EXAMINATION – JANUARY 2013

CERTIFICATE COURSE IN CORPORATE HOUSE KEEPING (415111)

TIME ALLOWED – 3 Hrs.

MARKS – 100

SUBJECT – CORPORATE HOUSE KEEPING (TH-I)

Instructions :

- 1) All questions are compulsory.
- 2) Illustrate your answers with neat sketches wherever necessary.
- 3) Assume suitable additional data if necessary.
- 4) Figures to the right indicate full marks.

- Q.1. 1) Define the following terms (Any eight) 16
- a. Waste Disposal
 - b. Enlist four equipments used in corporate housekeeping
 - c. Linen Storage
 - d. Fault Detection
 - e. Regular Chlorination
 - f. Pillar Spray
 - g. Fire Risk Area
 - h. Electric Fire
- Q.2. Write the short notes : (Any four) 20
- a. Noise Pollution
 - b. Smoke Detector
 - c. Fire Alarm
 - d. Manual Sweeping Machine
 - e. M.S. Office
- Q.3. Answer any two of the following. 16
- a. Write the importance of corporate housekeeping.
 - b. What do you understand by office linen management?
 - c. Give the causes of pollution.
- Q.4. Answer any two of the following. 16
- a. Write the principles of MIS.
 - b. Write the importance of Pest Control.
 - c. What is fire fighting drill?
 - d. Give the basic methods of extinction of fire.

Q.5. Answer any two of the following. 16

- a. What are the methods you will follow for wearing jacket and gloves?
- b. Give the principles of collection of solid waste.
- c. Write the importance of flower arrangements of Corporate Housekeeping.

Q.6. Answer any two of the following. 16

- a. Write the purposes of colour scheme.
- b. Give the characteristics of linen.
- c. Classify the various types of waste.
- d. Write the cleaning procedure of office furniture and fixtures.

सर्टिफिकेट कोर्स इन कार्पोरेट हाऊसकिपिंग (४१५१११)

विषय - कार्पोरेट हाऊसकिपिंग (थेअरी-१)

वेळ - ३ तास

गुण - १००

सुचना:-१) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहेत.

- १) आवश्यक तेथे आकृती काढा
- २) आवश्यक तेथे अधिक माहिती गृहीत धरा
- ३) उजवीकडील अंक पूर्ण गुण दर्शवितात.

- प्र.१. खालील संज्ञा स्पष्ट करा (कोणत्याही आठ) १६
- अ) वेस्ट डिस्पोजल
ब) कार्पोरेट हाऊसकिपिंग करिता वापरण्यात येणा-या चार साधनाची नावे सांगा.
क) लिणन स्टोअरेज
ड) फॉल्ट डिटेक्शन
इ) रेग्यूलर क्लोरिनेशन
फ) पिलर स्प्रे
ग) फायर रिस्क एरीयाज
ह) इलेक्ट्रिक फायर
- प्र.२. कोणत्याही चारची थोडक्यात उत्तरे लिहा २०
- अ) ध्वनी प्रदुषण
ब) स्मोक डीटेक्टर
क) फायर अलार्म
ड) मॅन्युअल स्वीपिंग मशिन
इ) एम एस ऑफिस
- प्र.३. कोणत्याही दोनची उत्तरे लिहा १६
- अ) कार्पोरेट हाऊसकिपिंगचे महत्त्व सांगा.
ब) ऑफिस लिणन मॅनेजमेंट म्हणजे काय?
क) प्रदुषणाची कारणे सांगा.
- प्र.४. कोणत्याही दोनची उत्तरे लिहा. १६
- अ) एम आय एस (MIS) चे हेतू लिहा.
ब) पेस्ट कंट्रोलचे महत्त्व सांगा.
क) फायर फायटिंग ड्रिल म्हणजे काय?
ड) आग विझवण्याच्या मुलभूत पध्दती सांगा.

- प्र.५. कोणत्याही दोनची उत्तरे लिहा १६
- अ) जॅकेट आणि ग्लोव्ज परीधान करताना तुम्ही कोणत्या पध्दतीचा अवलंब करणार?
- ब) सॉलिट वेस्ट गोळा करण्याचे हेतू सांगा.
- क) कार्पोरेट हाऊसकीपिंग मध्ये फ्लॉवर अरेजमेंटचे काय महत्त्व आहे ते सांगा.
- प्र.६. कोणत्याही दोनची उत्तरे लिहा १६
- अ) कलर स्केमचे हेतू सांगा
- ब) लिण्णची गुणवैशिष्ट्ये सांगा
- क) कच-याचे विविध प्रकारात विभाजन आपण कसे करणार?
- ड) ऑफिस मधील फर्निचर आणि फिक्सचर स्वच्छ करण्याची पध्दत लिहा.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

